

На основу члана 30. став 2. Пословника о раду Социјално-економског савета Републике Србије и Сагласности Социјално-економског савета Републике Србије, са седнице одржане 15. 04. 2009. године, стална радна тела Социјално-економског савета: Радно тело за економска питања, Радно тело за законодавство, Радно тело за колективно преговарање и мирно решавање радних спорова и Радно тело за питања безбедности и здравља на раду (на седници одржаној 02. 03 .2009. године), донели су

## **ПОСЛОВНИК О РАДУ СТАЛНИХ РАДНИХ ТЕЛА СОЦИЈАЛНО-ЕКОНОМСКОГ САВЕТА РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ**

### **I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 1.**

Овим Пословником регулише се рад сталних радних тела Социјално-економског савета Републике Србије, и то:

- припремање и сазивање састанака
- начин рада на састанцима
- начин заузимања ставова, стручних мишљења, иницијатива и препорука
- садржај записника са састанака,
- и друга питања значајна за рад сталних радних тела.

#### **Члан 2.**

Задатак сталних радних тела је да стручно и одговорно размотре материјале који се односе на питања за која су радна тела образована, а које им достави Социјално-економски савет Републике Србије.

### **II ПРИПРЕМАЊЕ И САЗИВАЊЕ САСТАНКА**

#### **Члан 3.**

Стална радна тела раде на састанцима.

На састанцима се разматрају материјали који се односе на питања за која су радна тела образована.

Социјално-економски савет одређује материјале који ће се разматрати на састанцима сталних радних тела.

Стална радна тела су обавезна да своје стручно мишљење, ставове, и препоруке по одређеним материјалима доставе Социјално-економском савету, у року који је одредио Социјално-економски савет.

По указаној потреби, може се одржати заједнички састанак више сталних радних тела.

#### **Члан 4.**

Стална радна тела на састанцима утврђују стручна мишљења.

Стална радна тела на састанцима могу предложити Социјално-економском савету заузимање одговарајућих ставова, давање препорука и покретање одговарајућих иницијатива према надлежним органима, а из делокруга надлежности Социјално-економског савета, утврђеног законом.

#### **Члан 5.**

Стална радна тела из свог састава бирају председника на период од годину дана.

Председник сталног радног тела бира се из састава радног тела од представника социјалних партнера по редоследу који утврди радно тело, с тим да је председник радног тела сваке године представник другог социјалног партнера.

Стална радна тела дужна су да воде рачуна о равноправној заступљености социјалних партнера приликом избора председника сталних радних тела.

Приликом избора председника, радна тела су дужна да воде рачуна да по могућности у свим сталним радним телима председседници буду представници различитих социјалног партнера.

#### **Члан 6.**

Састанке сталног радног тела заказује и води председник, у складу са овим Пословником.

Председник заказује састанке и утврђује дневни ред, у договору са секретаром Социјално-економског савета.

У случају спречености, председник сталног радног тела одређује члана сталног радног тела, који ће у његовом одсуству заказати и водити седницу.

#### **Члан 7.**

Позив за састанак сталног радног тела упућује се по правилу електронском поштом, а најкасније у року од три дана, од дана добијања материјала од стране Социјално-економског савета или покренуте иницијативе из члана 4, став 2 овог Пословника.

Позив за састанак сталног радног тела упућује се по правилу, најкасније пет дана пре одржавања седнице.

Изузетно, када за то постоје оправдани разлози, састанак се може заказати у року краћем од рока предвиђеног у ставу 2 овог члана.

Уз позив за састанак члановима сталног радног тела доставља се предлог дневног реда, записник са претходног састанка и потребан материјал који се разматра на састанку.

#### **Члан 8.**

У случају спречености присуствовања састанку сталног радног тела, члан је дужан да обавести председника сталног радног тела или секретара Социјално-економског савета, најкасније 24 часа пре времена одређеног за одржавање састанка.

Члан сталног радног тела који је оправдано спречен да присуствује састанку дужан је да достави писани образложени став о материјалу који се расправља на састанку.

#### **Члан 9.**

У раду сталних радних тела, по позиву, могу учествовати и друга лица одговарајућих стручних способности, која могу допринети ефикаснијем и квалитетнијем раду одређеног сталног радног тела.

О позивању лица из става 1. овог члана, да присуствују састанцима сталног радног тела, одлучује стално радно тело уз сагласност секретара Социјално-економског савета у складу са Законом о социјално-економском савету.

### **III НАЧИН РАДА НА САСТАНЦИМА**

#### **Члан 10.**

Стално радно тело ради на састанку на којем су присутни сви чланови сталног радног тела.

Изузетно стално радно тело може да ради и уколико члан сталног радног тела, који из оправданих разлога није у могућности да присуствује састанку, достави писани образложени став о материјалу који се расправља на састанку.

#### **Члан 11.**

Стално радно тело доноси закључке о утврђивању стручног мишљења, става, иницијативе или препоруке, консензусом свих чланова.

Изузетно када о важним питањима не постоји консензус, Социјално-економском савету се достављају издвојени ставови појединих чланова сталног радног тела на разматрање.

## **Члан 12.**

Председник сталног радног тела отвара састанак и приступа се усвајању предлога дневног реда.

Након усвајања дневног реда, усваја се записник са претходног састанка.

Разматрање појединих питања на састанку, врши се по тачкама дневног реда.

У току вођења састанка, председник :

- је одговоран да се на састанку расправља и одлучује у складу са Пословником сталног радног тела, Пословником Социјално-економског савета, закључком Социјално-економског савета и законом;
- даје на сагласност члановима сталних радних тела формулацију ставова, стручних мишљења, иницијатива или препорука.

## **IV САДРЖАЈ ЗАПИСНИКА СА САСТАНКА**

### **Члан 13.**

Административно-техничке послове за стална радна тела, обавља Секретаријат Социјално-економског савета.

Са сваког састанка сталног радног тела, саставља се записник, који садржи:

- број састанка – датум и место одржавања;
- имена и презимена присутних и одсутних чланова сталних радних тела,
- дневни ред,
- имена лица која по позиву учествују на састанку,
- заузета и издвојена стручна мишљења, ставове, иницијативе и препоруке.

### **Члан 14.**

Записник потписује председник сталног радног тела или лице које је водило записник.

Вођење и чување документације са састанака сталног радног тела, у надлежности је Секретаријата Социјално-економског савета.

## **V ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 15.**

На питања која нису регулисана овим Пословником, сходно се примењују одредбе Пословника о раду Социјално-економског савета Републике Србије.

## **Члан 16.**

Измене и допуне овог Пословника врше се на начин предвиђен за његово доношење.

## **Члан 17.**

По добијеној сагласности Социјално-економског савета, Пословник ступа на снагу осмог дана по објављивању на огласној табли у Секретаријату Социјално-економског савета Републике Србије.

**Председник сталног радног тела  
за економска питања**

***Данијела Рајковић***

**Председник сталног радног  
тела за законодавство**

***Сауд Шећерагић***

**Председник сталног радног тела  
за колективно преговарање и мирно  
решавање радних спорова**

***Драгица Мишљеновић***

**Председник сталног радног тела  
за питања безбедности и  
здравља на раду**

***Јелена Старчевић***