



СОЦИЈАЛНО-ЕКОНОМСКИ САВЕТ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ

ИНФОРМАТОР

**О РАДУ СОЦИЈАЛНО-ЕКОНОМСКОГ САВЕТА РЕПУБЛИКЕ
СРБИЈЕ**

Београд

Датум последњег ажурирања: 13.01.2012.

I УВОД

Информатор Социјално-економског савета Републике Србије (у даљем тексту: Савет) објављује се у складу са чланом 39. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник Републике Србије, бројеви: 120/04; 54/07; 104/09 и 36/10).

Информатор садржи податке који су од значаја за садржину, обим и начин остваривања права заинтересованих лица на приступ информацијама од јавног значаја.

Сврха објављивања информатора је информисање јавности о документима и информацијама које поседује или којима располаже Савет у оквиру делокруга свога рада.

Информатор се објављује у електронској верзији на интернет презентацији Савета (www.socijalnoekonomskisavet.rs), у рубрици под називом: Документа Савета.

Овлашћено лице за израду информатора и његово редовно ажурирање је Чеданка Андрић, секретар Савета. Савет је Закључком број 139/11 на 43. редовној седници, одржаној 30. маја 2011. године овластио секретара Савета за израду и редовно ажурирање података садржаних у Информатору.

II НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

- Информација од јавног значаја која се најчешће тражи јесте информација о износу минималне зараде, односно цене радног часа (нето) у Републици Србији за одређени временски период. У мањем броју ову информацију траже приватна лица, а у највећем броју судови и процентуално највише за потребе спорова из радног односа. Одлуку о износу минималне зараде Савет доноси на основу члана 112. став 1. Закона о раду („Службени гласник републике Србије“, бројеви: 24/05, 61/05 и 54/05) и објављује је у Службеном гласнику Републике Србије, као и на интернет презентацији Савета. Најчешће се износи минималне зараде траже неколико година уназад и осим цене по радном часу Секретаријат Савета доставља и просечне месечне износе.

ПРЕГЛЕД МИНИМАЛНИХ ЗАРАДА ЗА ПЕРИОД 2005. – 2011. ГОДИНА

ВРЕМЕНСКИ ПЕРИОД	МИНИМАЛНА ЗАРАДА ПО РАДНОМ ЧАСУ (НЕТО)	БРОЈ СЛУЖБЕНОГ ГЛАСНИКА РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ	ПРОСЕЧНА МИНИМАЛНА ЗАРАДА НА МЕСЕЧНОМ НИВОУ (НЕТО)
I – VI 2005.	38,50 дин.	10/05	6.699,00 дин.
VII – XII 2005.	41,00 дин.	58/05	7.134,00 дин.
I – VI 2006.	46,00 дин.	11/06	8.004,00 дин.
VII – XII 2006.	49,00 дин.	58/06	8.526,00 дин.
I – VI 2007.	55,00 дин.	09/07	9.570,00 дин.
VII – XII 2007.	63,50 дин.	64/07	11.049,00 дин.
I – VI 2008.	70,00 дин.	11/08	12.180,00 дин.
VII – XII 2008.	78,00 дин.	84/08	13.572,00 дин.
I – VI 2009.	87,00 дин.	08/09	15.138,00 дин.
VII – XII 2009.	87,00 дин.	70/09	15.312,00 дин.
I – VI 2010.	90,00 дин. ►	23/10	15.660,00 дин.
јул – октобар 2010.	90,00 дин. ►	89/10	15.660,00 дин.

новембар – децембар 2010.	95,00 дин. ►	89/10	16.530,00 дин.
јануар-мај 2011.	95,00 дин.	35/11	16.530,00 дин.
јун – децембар 2011.	102,00 дин.	35/11	17.748,00 дин.

► Одлуком Владе Републике Србије, у складу са Законом о раду, с обзиром да није постигнут консензус неопходан за доношење одлуке на седници Савета.

- Такође, траже се информације које се односе на Листу посредника Савета. Секретаријат Савета је у складу са Одлуком Савета број 180/10 огласио Листу посредника Савета на својој интернет презентацији. Одлука је донета у складу са чланом 16. став 3. Закона о спречавању злостављања на раду („Службени гласник републике Србије“, број: 36/10).
- Секретаријат је одговорио и на један захтев грађанина и на посланичко питање везано за стручну спрему и број запослених у Секретаријату, зараде запослених, састав Савета и радних тела и износ њихових надокнада, као и на питања о износу годишњег буџета Савета.

Савет усваја на почетку календарске године Извештај о раду Савета и Секретаријата, као и План рада за наредну годину. Извештај и План рада припрема секретар, а усваја Савет закључком на редовној седници. Извештај се на српском и енглеском поставља на интернет презентацији Савета и доставља релевантним организацијама и институцијама у земљи и иностранству.

III ОПШТЕ ИНФОРМАЦИЈЕ О САВЕТУ

Оснивање, регистрација, делокруг и начин рада, финансирање и друга питања од значаја за рад Савета уређена су Законом о Социјално-економском савету Републике Србије („Службени гласник Републике Србије“, број 125/04).¹

Савет је независан орган који за територију Републике Србије чине: представници Владе Републике Србије, представници репрезентативних удружења послодаваца и представници репрезентативних синдиката, основаних за територију Републике Србије.

Основан је у циљу успостављања и развоја социјалног дијалога у питањима од значаја за остваривање економских и социјалних слобода и права човека, материјалног, социјалног и економског положаја запослених и послодаваца и услова њиховог живота и рада, развоја културе преговарања, подстицања мирног решавања колективних радних спорова, развоја демократије и издавања часописа, брошура и других публикација из делокруга свог рада.

Савет има својство правног лица, са седиштем у Београду.

Шифра делатности: 9411

Матични број: 17601342

ПИБ:103845314

¹ Савет је први пут успостављен августа 2001. године, потписивањем Споразума о оснивању, делокругу и начину деловања Социјално-економског савета. У априлу 2002. године потписан је Споразум о унапређењу рада Социјално-економског савета.

IV САСТАВ САВЕТА

Савет има 18 чланова - шест представника Владе, шест представника синдиката и шест представника послодаваца.

Чланови Савета именују се на четири године. Сваки члан има свог заменика који га, у случају одсутности, замењује на седницама.

Ред. бр.	Име и презиме чланова Савета	Име и презиме заменика чланова Савета	Назив институције
1.	Расим Љајић	Снежана Лакићевић	Министарство рада и социјалне политике
2.	Душан Никезић	Драги Видојевић (Министарство рада и социјалне политике)	Министарство финансија
3.	Небојша Ћирић	Мишела Николић	Министарство економије и регионалног развоја
4.	Милан Марковић	Душко Радаковић	Министарство за људска и мањинска права, државну управу и локалну самоуправу
5.	Зоран Станковић	Периша Симоновић	Министарство здравља
6.	Жарко Обрадовић	Радивоје Митровић	Министарство просвете и науке
7.	Љубисав Орбовић	Славица Савић	Савез самосталних синдиката Србије
8.	Зоран Вујовић	Зоран Михајловић	Савез самосталних синдиката Србије
9.	Душко Вуковић	Љубиша Несторовић	Савез самосталних синдиката Србије
10.	Бранислава Планчак	Бранислав Павловић	Савез самосталних синдиката Србије
11.	Бранислав Чанак	Милан Симић	Уједињени грански синдикати "Независност"
12.	Александар Титовић	Милорад Пановић	Уједињени грански синдикати "Независност"
13.	Горан Кнежевић	Радослав Веселиновић	Унија послодаваца Србије
14.	Небојша Атанацковић	Славенко Гргуревић	Унија послодаваца Србије
15.	Никола Павичић	Станка Чуровић	Унија послодаваца Србије
16.	Драган Мијановић	Зоран Стојковић	Унија послодаваца Србије
17.	Бошко Савковић	Душан Ристић	Унија послодаваца Србије
18.	Милош Ненезић	Иван Ковачевић	Унија послодаваца Србије

Влада именује и разрешава своје представнике у Социјално-економском савету на предлог министра надлежног за послове рада, а представнике синдиката и послодаваца именују и разрешавају синдикати и послодавци.

Члану Савета престаје чланство:

- 1) оставком;
- 2) истеком рока на који је именован;
- 3) ако је осуђен на безусловну казну затвора у трајању од најмање шест месеци;
- 4) разрешењем.

Седнице Социјално-економског савета заказује и води председавајући Савета.

Председавајућег бира Савет из својих редова на годину дана. Функцију председавајућег наизменично врше представници Владе, репрезентативних синдиката и репрезентативних удружења послодаваца.

Од 17. фебруара 2011. године, па до 17. фебруара 2012. године Саветом председава Љубисав Орбовић, председник Савеза самосталних синдиката Србије (Одлука Савета број: 37/11).

Председавајући заступа Савет, закључује правне послове, располаже средствима у име и за рачун Савета и одговара за законитост закључивања правних послова и располагања средствима.

Од конституисања Савета у новом сазиву на 25. редовној седници, одржаној 05. септембра 2008. године до краја 2011. године одржано је укупно 26 седница, од којих 22 редовне и 4 ванредне.

Ради информисања јавности о раду Савета, пракса је да се по завршетку седнице организују конференције за новинаре на којима учествују председници Уније послодаваца Србије, Савеза самосталних синдиката Србије, УГС „Независност“ и министар рада и социјалне политике.

Информисање о раду Савета врши се и преко интернет презентације Савета на српском и енглеском језику.

V ДЕЛОКРУГ И НАЧИН РАДА САВЕТА

Савет разматра питања: развоја и унапређивања колективног преговарања, утицаја економске политике и мера за њено спровођење на социјални развој и стабилност, политике запошљавања, политике зарада и цена, конкуренције и продуктивности, приватизације и друга питања структурног прилагођавања, заштите радне и животне средине, образовања и професионалне обуке, здравствене и социјалне заштите и сигурности, демографских кретања и друга питања у складу са актима Савета.

Савет заузима ставове о питањима која разматра и доставља их Влади. За заузимање ставова потребна је сагласност свих чланова Савета.

Савет разматра нацрте закона и предлоге других прописа од значаја за економски и социјални положај запослених и послодаваца и о њима даје мишљење. Мишљење се доставља министарству надлежном за одређену област које је припремало закон, односно други пропис.

Министарство је дужно да у року од 30 дана од дана достављања мишљења обавести Социјално-економски савет о својим ставовима.

Ако министарство не прихвати мишљење, Социјално-економски савет може мишљење да достави Влади.

Пословником о раду (број: 01/09) ближе се уређује начин и организација рада и одлучивања Савета и друга питања од значаја за рад.

Извод из Пословника од члана 3. до 27.:

НАЧИН РАДА СОЦИЈАЛНО-ЕКОНОМСКОГ САВЕТА

Члан 3.

Савет ради на седницама.

Савет на седницама заузима ставове, даје мишљења, покреће иницијативе и кроз препоруке предлаже одговарајућа решења и одлучује о свим питањима из своје надлежности.

Члан 4.

Седнице Савета заказује и води председавајући на начин утврђен овим пословником.

ПРИПРЕМАЊЕ И САЗИВАЊЕ СЕДНИЦЕ

Члан 5.

По правилу, на свакој седници Савета начелно се утврђује предлог дневног реда за наредну седницу, у оквиру текућих питања.

Члан 6.

Припреме за сазивање седнице Савета и утврђивање коначног предлога дневног реда врши председавајући у сарадњи са секретаром, уз претходну консултацију са

представницима осталих социјалних партнера, односно министром за рад, као представником Владе.

Члан 7.

Сваки члан Савета има право да покрене иницијативу да се у дневни ред уврсти разматрање одређеног питања.

Такав предлог мора бити образложен и документован одговарајућим материјалом.

Члан 8.

Седнице Савета сазива председавајући, на сопствену иницијативу или на предлог чланова Савета.

Председавајући заказује седницу Савета најмање једанпут месечно, а по потреби и чешће.

У случају спречености председавајући одређује члана Савета који ће у његовом одсуству водити седницу.

ПОЗИВАЊЕ НА СЕДНИЦУ

Члан 9.

Позив за седницу Савета упућује се, по правилу, писменим путем најкасније седам дана пре одржавања седнице.

Уз позив члановима Савета доставља се предлог дневног реда, извод записника са претходне седнице и потребан материјал који се разматра на седници.

Изузетно, када за то постоје оправдани разлози, позив за седницу може се упутити и на други начин и седница се може заказати у року краћем из става 1. овог члана.

Ванредна седница Савета може се хитно заказати на захтев сваког члана Савета уз одговарајуће образложење.

Члан 10.

У случају спречености присуствовања седници члана Савета, организација која га је именovala дужна је да обезбеди присуство именованог заменика, а уколико то није могуће, потребно је о разлозима спречености за долазак на седницу, писмено обавестити секретара или председавајућег.

Члан 11.

Седницама Савета, по позиву, могу присуствовати и у раду учествовати представници сталних и привремених радних тела Савета и стручна лица из области о којима се расправља, без права гласа.

УТВРЂИВАЊЕ КВОРУМА И ДНЕВНОГ РЕДА СЕДНИЦЕ

Члан 12.

Савет ради на седници на којој је присутно најмање по два члана Савета са стране сваког социјалног партнера.

Члан 13.

Председавајући отвара седницу и приступа усвајању предлога дневног реда. При усвајању дневног реда, сваки члан Савета има право да предложи његове измене или допуне.

У случају предлога за измену или допуну дневног реда на самој седници, предлагач је дужан да усмено образложи предлог пре коначног утврђивања дневног реда.

У случају да није постигнут консензус о измени или допуни дневног реда која је предложена са самој седници Савета, предлог се не узима у разматрање, али може по редовном поступку бити уврштен у предлог дневног реда наредне седнице Савета.

Након усвајања дневног реда приступа се усвајању извода из записника са претходне седнице.

О евентуалним примедбама на извод из записника са претходне седнице одлучује Савет.

НАЧИН РАДА НА СЕДНИЦИ

Члан 14.

Разматрање и одлучивање на седници врши се по тачкама дневног реда.

Председавајући отвара претрес по свакој тачци дневног реда.

У току вођења седнице председавајући:

- предлаже ставове, мишљења, иницијативе, препоруке и закључке;
- даје и одузима реч;
- одржава ред на седници;
- дговоран је да се на седници расправља и одлучује у складу са Законом о Социјално-економском савету и овим пословником.

Члан 15.

Ради ефикаснијег рада, дискусија се по потреби, може временски ограничити о чему се Савет посебно изјашњава.

Током расправе члан Савета је дужан да се придржава дневног реда.

Члан 16.

Савет доноси одлуке у форми:

- става,
- мишљења,
- иницијативе,
- препоруке,
- закључка.

Председавајући предлаже форму и садржину одлуке Савету на усвајање.

Председавајући након расправе констатује да ли је одређена одлука усвојена или не.

Председавајући може предложити да се поједина питања, пре доношења одлуке од стране Савета, претходно размотре у одговарајућим радним телима, а да након тога Савет, узимајући у обзир став радног тела, донесе одговарајућу одлуку.

НАЧИН ОДЛУЧИВАЊА САВЕТА

Члан 17.

Савет консензусом доноси одлуке по свим питањима из делокруга свога рада.

Члан 18.

Ставови, мишљења, иницијативе, препоруке и закључци усвојени на седници морају бити недвосмислено формулисани.

ЗАПИСНИК СА СЕДНИЦЕ САВЕТА

Члан 19.

По правилу, ток седнице се прати стенографским путем на основу кога се сачињава извод из записника седнице Савета.

Извод из записника садржи:

- број седнице,
- датум, место одржавања, време почетка и завршетка седнице,
- имена присутних и одсутних чланова Савета,
- дневни ред,
- имена лица која по позиву учествују на седници,
- кратак садржај дискусија,
- ставове, мишљења, закључке, односно одлуке усвојене на седници.

На захтев секретара, Савет може донети одлуку о тонском снимању целог тока седнице или неког њеног дела.

Члан 20.

Сваки члан Савета има право да, у поступку израде записника, изврши редакцију свог излагања, без уношења суштинских измена у текст.

Уколико је члан Савета у току редакције свог излагања констатовао суштинско неслагање са својим излагањем, има право увида у стенограм записника са седнице, у присуству секретара.

Члан 21.

Савет по правилу усваја извод из записника са претходне седнице, осим у ванредним околностима када се извод из записника може накнадно усвојити, по одлуци Савета.

Члан 22.

Извод из записника потписују председавајући и секретар Савета.

Стенографски записник и тонски записи представљају трајну документацију која се чува у архиви Секретаријата.

О вођењу и чувању записника стара се Секретаријат.

Члан 23.

Одлуке Савета се упућују одговарајућим јавним установама, удружењима, средствима јавног информисања и другим правним лицима, о чему одлучује Савет на предлог председавајућег.

ОТКАЗИВАЊЕ, ОДЛАГАЊЕ ИЛИ ПРЕКИД СЕДНИЦЕ

Члан 24.

Присуство на седници Савета је обавезно.

Уколико члан Савета или његов заменик, три пута у току године не дођу на седницу без оправдања, о томе се обавештава организација односно министарство коме члан Савета припада.

Члан 25.

Заказана седница Савета може да се откаже уколико наступе разлози који онемогућавају одржавање седнице у заказани дан и час, или кад на седницу не дође довољан број чланова Савета.

Седницу отказује председавајући и обавештава чланове о новом времену одржавања заказане седнице.

Члан 26.

Прекид седнице може да настане због грубог нарушавања реда у раду седнице, о чему одлучује Савет.

Члан 27.

Ред на седници одржава председавајући у сарадњи са члановима Социјално-економског савета.

VI СТАЛНА РАДНА ТЕЛА САВЕТА

Савет је у складу са чланом 11. закона о Социјално-економском савету усвојио Закључах број: 25/09 којим именује чланове Сталних радних тела Савета, а на предлог социјалних партнера и Владе. Улога Сталних радних тела је да стручно и одговорно размотре материјале које им упути Савет и да, у року који им је одређен, преко секретара, доставе образложена мишљења.

Назив и састав Сталних радних тела:

СТАЛНО РАДНО ТЕЛО ЗА ЗАКОНОДАВСТВО

1. Слађана Киковић, Уједињени грански синдикати „Независност“
2. Светлана Јовановић, Савез самосталних синдиката Србије
3. Светлана Будимчевић, Унија послодаваца Србије
4. Снежана Богдановић, Министарство рада и социјалне политике

СТАЛНО РАДНО ТЕЛО ЗА ЕКОНОМСКА ПИТАЊА

1. Зоран Ристић, Уједињени грански синдикати „Независност“
2. Светлана Манчић, Савез самосталних синдиката Србије
3. Драгољуб Рајић, Унија послодаваца Србије
4. Данијела Рајковић, Министарство рада и социјалне политике

СТАЛНО РАДНО ТЕЛО ЗА КОЛЕКТИВНО ПРЕГОВАРАЊЕ И МИРНО РЕШАВАЊЕ РАДНИХ СПОРОВА

1. Драгица Мишљеновић, Уједињени грански синдикати „Независност“
2. Стана Радиша, Савез самосталних синдиката Србије
3. Миљана Стојшић Стојановска, Унија послодаваца Србије
4. Рајка Вукомановић, Министарство рада и социјалне политике

СТАЛНО РАДНО ТЕЛО ЗА ПИТАЊА БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉА НА РАДУ

1. Славољуб Луковић, Уједињени грански синдикати „Независност“
2. Сениша Прелић, Савез самосталних синдиката Србије
3. Маријана Кнежевић, Унија послодаваца Србије
4. Министарство рада и социјалне политике – очекује се именоване новог члана с обзиром да је претходном члану испред Министарства рада и социјалне политике престао радни однос у Управи за безбедност и здравље на раду.

Стална радна тела Савета раде у складу са Пословником о раду, усвојеним на састанку 02.03.2009. године, на који је Савет дао сагласност на седници одржаној 15.04.2009. године

VII ИЗДАВАЧКА ДЕЛАТНОСТ САВЕТА

У оквиру издавачке активности, Савет је до сада издао следеће публикације:

1. Ефикасно сузбијање сиве економије, 2010.
2. Закон о спречавању злостављања на раду и Правилник о правилима понашања послодаваца и запослених у вези са превенцијом и заштитом од злостављања на раду, 2010.
3. Социјално-економски савет Републике Србије, 2010.
4. Систем безбедности и здравља на раду у Републици Србији, 2009.
5. Ревидирана Европска социјална повеља, 2009.
6. Глобални одговор на економску кризу – стандарди Међународне организације рада, 2009.
7. Ефекти приватизације у Србији, 2011.
8. Коментар Закона о спречавању злостављања на раду.

У току 2011. године, Секретаријат Савета је приредио летак о Савету на српском и енглеском језику, као и двојезичну брошуру која садржи Закон о Социјално-економском савету, Пословник о раду и податке за контакт.

VIII НАЧИН ФИНАНСИРАЊА - БУЏЕТ САВЕТА

У складу са чланом 24. Закона о Социјално-економском савету, средства за оснивање и рад Савета обезбеђују се из буџета Републике Србије. Поред тога средства се могу обезбедити из донација, прилога и спонзорстава домаћих и страних правних и физичких лица и из других извора у складу са законом.

Законом о буџету Републике Србије² за 2011. годину средства за рад Социјално-економског савета Републике Србије обезбеђена су у оквиру раздела 24 – Министарство рада и социјалне политике, функција 410 – Општи економски и комерцијални послови и послови по питању рада, апропријација 451 – Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама.

Министарство рада и социјалне политике је у складу са чланом 50. Закона о буџетском систему³ доставило Секретаријату Савета Допис о расподели средстава индиректним буџетски корисницима. Социјално-економском савету Републике Србије намењена су средства у износу од 22.200.000 динара.

Реализација ових средстава вршила се у складу са Финансијским планом Савета за 2011. годину (број: 34/11) и Изменом финансијског плана за 2011. годину (број: 311/2011).

Министарство рада и социјалне политике доставило је Секретаријату Савета и Директиву о међусобним правима и одговорностима министарства и индиректних буџетских корисника на функцији 410 – Општи економски и комерцијални послови и послови по питању рада.

Директивом се уређују међусобне обавезе и одговорности министарства и индиректних буџетских корисника у извршавању обавеза и задатака који произилазе из прописа којима се регулише буџетски систем, а односе се на:

- припрему и предлагање финансијског плана;
- расподелу средстава за ИБК и доношење финансијског плана;
- итвештавање;
- одговорност;
- остале одредбе;
- завршне одредбе.

За питања која нису ближе регулисана овом директивом непосредно се примењују прописи којима се регулише буџетски систем.

Министарство рада и социјалне политике обавестило је Секретаријат Савета (допис број: 401-00-00017/12/2011-18, од 28.02.2011.) да ће се у 2011. години финансирање рада Савета вршити сваког месеца до износа 1/12 одобрене апропријације, а у складу са одобреним квотама од стране Управе за трезор. Уколико у одређеном месецу у току године буде било потребе за већим износом средстава од 1/12 одобрене апропријације, Савет, односно Секретаријат, ће о томе обавестити Министарство рада и социјалне политике најкасније до 3. у месецу за наредни

² „Службени гласник Републике Србије“, број 101/10.

³ „Службени гласник Републике Србије“, број 54/09 и 73/10.

месец, како би Министарство могло, у складу са потребама Савета, извршити планирање месечних квота у оквиру система Управе з трезор.

За 2012. годину обезбеђен је исти ниво новчаних средстава за рад Савета као и у претходној години (Закон о буџету, „Службени гласник Републике Србије“, број: 101/2011).

IX СЕКРЕТАРИЈАТ САВЕТА И ПОДАЦИ ЗА КОНТАКТ

Организационе и административно-техничке послове за Савет обавља Секретаријат. Секретаријатом руководи и за његов рад одговара секретар. Секретар одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених у Секретаријату. У погледу права, обавеза и одговорности запослених у Секретаријату, примењују се прописи о радним односима у државним органима.

Секретара именује Социјално-економски савет на четири године. Одлуком Савета (број: 124/08) од 05.09.2008. године за секретара Савета именована је:

Чеданка Андрић

- Степен стручне спреме секретара: висока – Факултет политичких наука Универзитета у Београду
- Коефицијент за обрачун плате: 7,11
- Контакт телефон: (011) 2692-379
- Факс: (011) 2692-278
- Електронска адреса: sekretar@socijalnoekonomskisavet.rs

Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Секретаријату Савета (број:127/07), систематизовано је девет државних службеника и један намештеник.

Запослени у Секретаријату:

1. Јелена Месаровић

- Степен стручне спреме: висока – Економски факултет Универзитета у Београду
- Радно место (ред. бр. 8. у Правилнику о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места): Руководилац групе за материјално-финансијске послове
- Радни однос на неодређено време
- Коефицијент за обрачун плате: 4,45
- Контакт телефон: 2692-378
- Електронска адреса: finansije@socijalnoekonomskisavet.rs

2. Јована Гогић

- Степен стручне спреме: виша – Виша школа за пословне секретаре и менаџмент у Новом Саду
- Радно место (ред. бр. 6. у Правилнику о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места): Административно-технички секретар
- Радни однос на неодређено време
- Коефицијент за обрачун плате: 2,53
- Контакт телефон: 2692-365
- Електронске адресе: administracija@socijalnoekonomskisavet.rs и socek.savet@open.telekom.rs

Адреса Секретаријата Социјално-економског савета:

Палата „Србија“, Булевар Михајла Пупина 2
Источно крило - канцеларије 110, 111 и 112
Београд, 11 124, пошта 45

X МЕЂУНАРОДНА САРАДЊА САВЕТА СА СЛИЧНИМ ИНСТИТУЦИЈАМА И ЧЛАНСТВО У МЕЂУНАРОДНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА

1. Савет је на 43. редовној седници, одржаној 30. маја 2011. године усвојио Одлуку број: 138/11 о покретању процедуре за учлањење Социјално-економског савета Републике Србије у Међународну асоцијацију социјално-економских савета и сличних институција.

Одлука је донета у сврху унапређења међународне сарадње Социјално-економског савета Републике Србије и ангажовања у развоју социјалног дијалога на глобалном нивоу, размени искустава и добре праксе са социјално-економским саветима и сличним институцијама у 56 земаља чланица ове међународне организације која за своју мисију у најширем смислу има допринос просперитету и економском напретку становништва у сагласности са основним принципима Уједињених нација, Универзалном декларацијом о људским правима, као и основним принципима и правима на раду подржаним од свих чланица Међународне организације рада.

Задужен је секретар Савета, да уз сагласност и координацију са председавајућим Савета успостави контакт са представницима Међународне асоцијације социјално-економских савета и сличних институција (део за Европу) и обавести их о одлуци Савета, те достави све неопходне информације потребне за покретање процедуре учлањења. О активностима везаним за учлањење секретар је дужан да извести председавајућег и чланове Савета на редовним седницама.

Одлуку о учлањењу у Међународну Асоцијацију социјално-економских савета и сличних институција доноси Социјално-економски савет на седници, у складу са Пословником о раду Савета.

2. Председавајући Социјално-економског савета Републике Србије, Љубисав Орбовић и председница Економско-социјалног савјета Републике Српске, Ранка Мишић, потписали су 08. јула 2011. године у Београду „Меморандум о разумевању и сарадњи“ ова два савета. Сврха Меморандума је да утврди оквир и олакша сарадњу страна потписница у подручјима од заједничког интереса. Стране потписнице Меморандума обавезале су се да ће своје активности обављати у оквиру надлежности и Споразума о успостављању специјалних паралелних односа између Републике Српске и Републике Србије уз пуно уважавање независности, суверенитета и територијалног интегритета матичних држава. Основни правци сарадње дефинисани Меморандумом су:

- Размена квалитетних знања, решења, искустава и експерата у области социјалног дијалога, колективног преговарања, запошљавања, социјалне и економске политике и другим областима у оквиру надлежности.
- Сарадња и размена искустава по основу чланства у међународним организацијама и учешћа на међународним конференцијама, семинарима и слично.
- Сарадња и размена искустава између радних тела.
- Размена релевантних докумената, информација и иницијатива.
- Сарадња између стручних служби и запослених.

- Сарадња у области стручног и кадровског усавршавања.

3. Председавајући Социјално-економског савета Републике Србије, Љубисав Орбовић и председник Социјалног савјета Црне Горе, Суад Нумановић, потписали су 26. октобра 2011. године у Подгорици, „Меморандум о разумевању и сарадњи“ ова два савета. Основни принципи сарадње дефинисани Меморандумом су:

- Размена квалитетних знања, решења и искустава, експерата и добре праксе у области социјалног дијалога, колективног преговарања, запошљавања, социјалне и економске политике и другим областима у оквиру надлежности.

- Сарадња и размена искустава по основу чланства у међународним организацијама и учешћа на међународним конференцијама, семинарима и слично.

- Сарадња и размена искустава између радних тела.

- Размена релевантних докумената, информација и иницијатива.

- Сарадња и учешће у пројектима који се односе на регионално повезивање, сарадњу и учвршћивање веза економско-социјалних савета.

- Сарадња и учешће у међународним пројектима који се одвијају под покровитељством међународних организација (ILO, EAR, USAID, UNDP, OECD и др.

- Сарадња у области стручног и кадровског усавршавања.